ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento de la empresa **INCUBOX SAS –** Puesta en marcha Fondo emprender ID 68364		
CIUDAD Y FECHA: Cali 14 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 1:00 PM
LUGAR: VIRTUAL – GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. Acta de inicio- 1ra Interventoria por la Universidad de Antioquia

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Después de haber realizado alistamiento con antelación, se realiza la 1ra. Interventoria, dando con este inicio a la ejecución de los indicadores de gestión planteados el plan de negocios ID 68364.
2. Se hace la presentación del grupo de participantes: el emprendedor Juan Camilo Ramírez, de la empresa INCUBOX SAS, por parte de la interventoría el Sr. Fabio Arismendi-Universidad de Antioquia y Araceli Vente Vélez, gestora por parte del SENA.

ACTA No:	1[1]	2	3	4	5
FECHA:	14/07/2020	N/A	N/A	N/A	N/A

CONTRATO No:	00308
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14/07/2020
PRÓRROGA (MESES)	N/A
ID Y NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS:	68364 INCUBOX
NOMBRE DE LA EMPRESA:	INCUBOX DIGITAL SAS
NIT DE LA EMPRESA:	901.377.613-1
CONTRATO MARCO INTERADMINISTRATIVO:	1-0168 de 2019
CONTRATO DE INTERVENTORIA:	**CON 001 de 2020**
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO RAMIREZ AGUDELO
VALOR APROBADO	$109.311.312
DOMICILIO PRINCIPAL	Av. Estación #5B N – 73, Cali, Valle del Cauca / Teléfono: 316 860 3969
CONVOCATORIA / CORTE	Convocatoria Nacional 72 / Corte 1
SECTOR ECONOMICO	Publicidad
OBJETO DEL PROYECTO	Desarrollar contenido digital como páginas web, video, fotografía, diseño y desarrollo web.
OBJETIVO VISITA	Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos.

3. VERIFICACION DE INDICADORES Y METAS

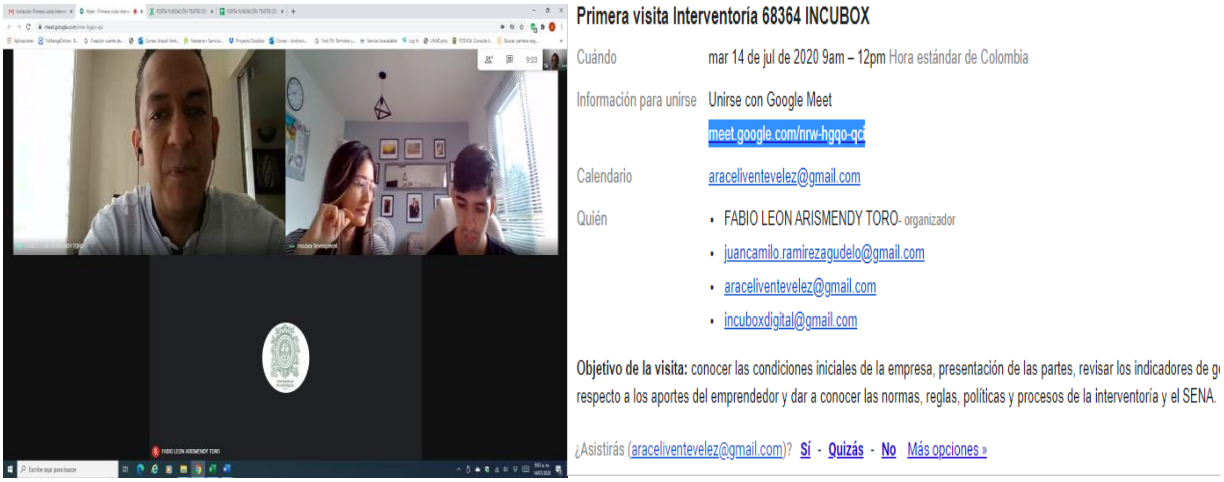
VISITA	EMPLEO*	EJECUCION PRESUPUESTAL	MERCADEO	NBI	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	5	$109.311.312	12	4,08	8	162 Servicios de publicidad	$133.500.000
1	0	$0	0	-	0	0 Servicios de publicidad	$0
% EJECUCION	0%	0%	0 (0%)	0	0%	0%	0 (0%)

El Sr. Fabio, explica detalladamente uno a uno los indicadores de gestión y el porcentaje con el cual serán aprobados y validados para su cumplimiento. Se habla de los riesgos identificados en la evaluación, del Inventario y contratos de garantías, de los aportes del emprendedor, del cumplimiento de las obligaciones contables, tributarias y laborales, del tema de licencias y registros, y otros aspectos del plan de negocios.

Toda esta información reposa en el acta de inicio No. 1 con fecha 14/07/2020, firmada por los participantes de forma virtual.

Se realiza la visita de manera virtual, en cumplimiento del Decreto Presidencial que determina el aislamiento preventivo obligatorio, por la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.
La empresa actualmente se encuentra en etapa pre-operativa, el emprendedor informa que está tramitando el arrendamiento de un local comercial en la ciudad de Cali, Valle del Cauca.

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



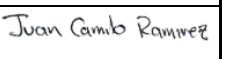
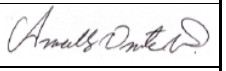
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir a la plataforma Fondo emprender todo los documentos destacados en el acta de inicio, como son la resolución de facturación; la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio en la actividad de documentos legales; Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social ; Anexar los documentos	Emprendedor	Julio 2020

del local a arrendar como contrato de arriendo con los documentos exigidos en el instructivo de pago; Anexar la información tributaria de marzo, abril, mayo y junio de 2020 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N ___ DEL DÍA 7 DE JULIO DEL 2020

OBJETIVO (S) : Realizar diagnostico empresarial utilizando herramienta SEFO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Camilo Ramírez Agudelo	1130640615			Incubox s.a.s.	juancamilo.ramirezagudelo@gmail.com	3152995322	
2	Fabio León Arismendy Toro	22656372		X	ASTIN-SENA	yariasa@sena.edu.co		
3	Araceli Venté Vélez	66731424		X	CEAI-SENA	araceliventevelez@gmail.com		

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión asesoría plan de negocios FONDO EMPRENDER – DR PRODUCTIONS		
CIUDAD Y FECHA: Cali 2 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR: VIRTUAL - VIDEOLLAMADA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	
TEMA (S): **1.** Acompañamiento en formulación de plan de negocios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento en formulación de plan de negocios		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

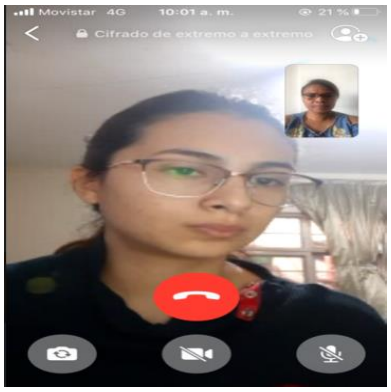
Se trabaja con la emprendedora y su equipo de trabajo la formulación del Plan de negocios con miras a presentarse a las convocatorias de Fondo emprender, se desarrollan las siguientes actividades:

I. ¿QUIÉN ES EL PROTAGONISTA?			
Variable	Si	No	Observaciones
• Describa el perfil de su cliente/localización	x		Se realizan ajustes en esta actividad
• Necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / Consumidores.	x		Se debe hacer ajuste en la información suministrada
II ¿EXISTE OPORTUNIDAD EN EL MERCADO?			
	Si	No	Observaciones
• Tendencia de crecimiento del mercado	X		Se realizan ajustes y se tiene en cuenta la pandemia del Covid-19.
• análisis de la competencia,	X		Actividad terminada
III ¿CUÁL ES MI SOLUCIÓN?			
*** alternativa o solución**	Si	No	Observaciones
• Concepto de negocios	X		Se realiza esta actividad de la mano con las necesidades a satisfacer de los clientes.
• Componente de innovación			
• Validación de mercado			

• Avance logrado a la fecha técnico. Comercial y legal			
• ficha técnica para cada uno de los productos			
IV¿CÓMO DESARROLLO MI SOLUCIÓN?			
	Si	No	Observaciones
• Obtención de ingresos			
• condiciones comerciales			
• Realice la proyección de cantidades y precios de venta (mensual)			
*** describa la normatividad**	Si	No	Observaciones
• Normatividad empresarial			
• Normatividad tributaria			
• Normatividad técnica			
• Normatividad laboral			
• Normatividad ambiental			
• Registro de marca – Propiedad intelectual			
Condiciones técnicas más importantes que se requieren para la operación del negocio	Si	No	Observaciones
***Requerimientos en: infraestructura -**			
• Infraestructura - adecuaciones, maquinaria y equipos, muebles y enseres, y demás activos.			
• requerimientos de inversión:			
• Condiciones técnicas de infraestructura: áreas requeridas y distribución de espacios.			
• Descripción de proceso productivo			
• capacidad productiva de la empresa			
*** Equipo de trabajo**			
• perfil del emprendedor			
• Descripción de cargos			
V ¿CUÁL ES EL FUTURO DE MI NEGOCIO?			
*** Estrategias de mercadeo**	Si	No	Observaciones
• Estrategia de promoción			
• Estrategia de comunicación			
• Estrategia de distribución			
• Período de arranque del proyecto			
• Cuál es el período improductivo			
• Proyección de ingresos			
• Proyección de costos			
• Proyección de gastos			
• Inversiones			

• Capital de trabajo			
• Resumen fuentes de financiación			
VI ¿QUÉ RIESGOS ENFRENTO?			
• Plan de mitigación de riesgos			
• actores externos son críticos para la ejecución del negocio: técnico, comercial, talento humano y legal, normativo, medio ambiente y otros			
VII RESUMEN EJECUTIVO			
• Resumen del plan de negocios			
• Impactos			
• Anexos plan de negocios			Envío de algunos avances

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Avanzar en el módulo III CUAL ES MI SOLUCIÓN	Emprendedor	8/07/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 2 DE JULIO DEL 2020

OBJETIVO (S)	Realizar acompañamiento en formulación de plan de negocios DR.PRODUCTIONS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Huendy Tatiana Vergara López	1107517376			Dr.Productions	htvergara@misena.edu.co	3146558226	
2	Dany	1144161390			Dr.Productions	htvergara@misena.edu.co	3166009418	
3	Araceli Venté Vélez	66731424		X	CEAI-SENA	araceliventevelez@gmail.com	3166226130	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión asesoría plan de negocios FONDO EMPRENDER – MARIO ANDRES PRIETO		
CIUDAD Y FECHA: Cali 2 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR: VIRTUAL – GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	
TEMA (S): **1.** Acompañamiento en formulación de plan de negocios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento en formulación de plan de negocios		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

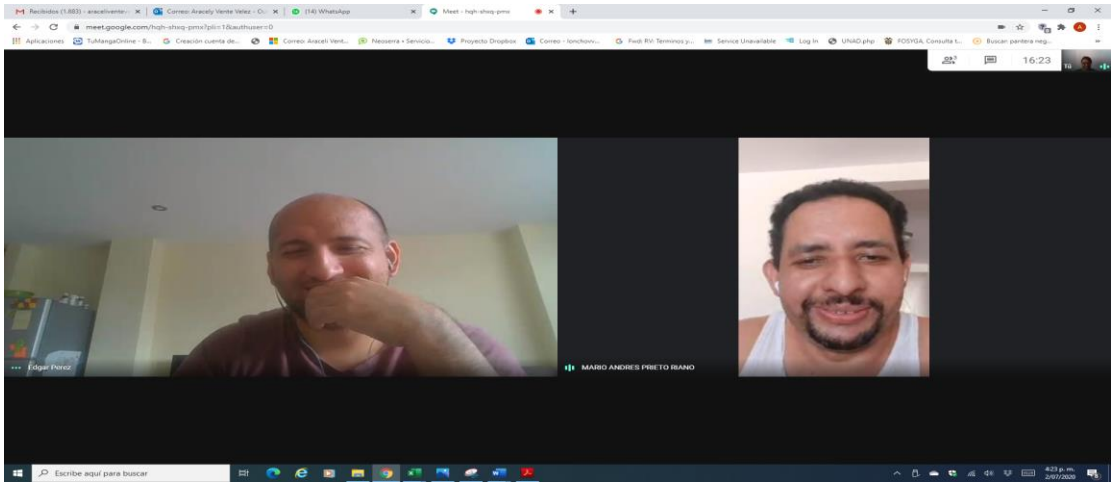
Se explica al emprendedor el 1er modulo para la Formulación del plan de negocios para futura convocatorias de Fondo emprender, se desarrollan las siguientes actividades:

I. ¿QUIÉN ES EL PROTAGONISTA?			
Variable	Si	No	Observaciones
• Describa el perfil de su cliente/localización	x		Se hace la descripción del cliente. Se revisa el canvas
• Necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / Consumidores.	x		Se explica el desarrollo de esta actividad
II ¿EXISTE OPORTUNIDAD EN EL MERCADO?			
	Si	No	Observaciones
• Tendencia de crecimiento del mercado			
• análisis de la competencia,			
III ¿CUÁL ES MI SOLUCIÓN?			
*** alternativa o solución**	Si	No	Observaciones
• Concepto de negocios	x		Se realiza esta actividad de la mano con las necesidades a satisfacer de los clientes.
• Componente de innovación			
• Validación de mercado			
• Avance logrado a la fecha técnico. Comercial y legal			

• ficha técnica para cada uno de los productos			
IV¿CÓMO DESARROLLO MI SOLUCIÓN?			
	Si	No	Observaciones
• Obtención de ingresos			
• condiciones comerciales			
• Realice la proyección de cantidades y precios de venta (mensual)			
*** describa la normatividad**	Si	No	Observaciones
• Normatividad empresarial			
• Normatividad tributaria			
• Normatividad técnica			
• Normatividad laboral			
• Normatividad ambiental			
• Registro de marca – Propiedad intelectual			
Condiciones técnicas más importantes que se requieren para la operación del negocio	Si	No	Observaciones
***Requerimientos en: infraestructura -**			
• Infraestructura - adecuaciones, maquinaria y equipos, muebles y enseres, y demás activos.			
• requerimientos de inversión:			
• Condiciones técnicas de infraestructura: áreas requeridas y distribución de espacios.			
• Descripción de proceso productivo			
• capacidad productiva de la empresa			
*** Equipo de trabajo**			
• perfil del emprendedor			
• Descripción de cargos			
V ¿CUÁL ES EL FUTURO DE MI NEGOCIO?			
*** Estrategias de mercadeo**	Si	No	Observaciones
• Estrategia de promoción			
• Estrategia de comunicación			
• Estrategia de distribución			
• Período de arranque del proyecto			
• Cuál es el período improductivo			
• Proyección de ingresos			
• Proyección de costos			
• Proyección de gastos			
• Inversiones			
• Capital de trabajo			
• Resumen fuentes de financiación			

VI ¿QUÉ RIESGOS ENFRENTO?			
• Plan de mitigación de riesgos			
• actores externos son críticos para la ejecución del negocio: técnico, comercial, talento humano y legal, normativo, medio ambiente y otros			
VII RESUMEN EJECUTIVO			
• Resumen del plan de negocios			
• Impactos			
• Anexos plan de negocios			Envío de algunos avances

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Avanzar en el módulo II ¿EXISTE OPORTUNIDAD EN EL MERCADO?	Emprendedor	9/07/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 2 DE JULIO DEL 2020

OBJETIVO (S) Realizar acompañamiento en formulación de plan de negocios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mario Andrés Prieto	7183251			Independiente	maprieto15@misena.edu.co	3144383958	
2	Edgar Enrrique Pianeta	72260974			Independiente	pianetaperez@gmail.com	3023448883	
3	Araceli Venté Vélez	66731424		X	CEAI-SENA	araceliventevelez@gmail.com	3166226130	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión asesoría plan de negocios FONDO EMPRENDER – DR PRODUCTIONS		
CIUDAD Y FECHA: Cali 8 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR: VIRTUAL - VIDEOLLAMADA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	
TEMA (S): **1.** Acompañamiento en formulación de plan de negocios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento en formulación de plan de negocios		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

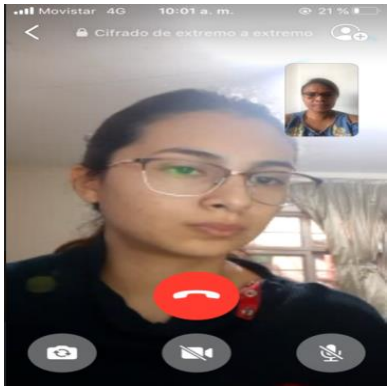
Se explica a la emprendedora como subir información a la plataforma Fondo emprender, seguimos con la formulación del Plan de negocios con miras a presentarse a las convocatorias de Fondo emprender, se revisa el módulo **III ¿CUÁL ES MI SOLUCIÓN?**

I. ¿QUIÉN ES EL PROTAGONISTA?			
Variable	Si	No	Observaciones
• Describa el perfil de su cliente/localización	x		Se realizan ajustes en esta actividad
• Necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / Consumidores.	x		Se debe hacer ajuste en la información suministrada
II ¿EXISTE OPORTUNIDAD EN EL MERCADO?			
	Si	No	Observaciones
• Tendencia de crecimiento del mercado	X		Se realizan ajustes y se tiene en cuenta la pandemia del Covid-19.
• análisis de la competencia,	X		Actividad terminada
III ¿CUÁL ES MI SOLUCIÓN?			
*** alternativa o solución**	Si	No	Observaciones
• Concepto de negocios	X		Se realiza esta actividad de la mano con las necesidades a satisfacer de los clientes.

• Componente de innovación	X		Se sugiere a la emprendedora, reinventarse, con el tema de la pandemia, se realizan ajustes.
• Validación de mercado	X		Incluir validación para un nuevo servicio.
• Avance logrado a la fecha técnico. Comercial y legal	X		Actividad terminada.
• ficha técnica para cada uno de los productos	X		Ajustar
IV¿CÓMO DESARROLLO MI SOLUCIÓN?			
	Si	No	Observaciones
• Obtención de ingresos			
• condiciones comerciales			
• Realice la proyección de cantidades y precios de venta (mensual)			
*** describa la normatividad**	Si	No	Observaciones
• Normatividad empresarial			
• Normatividad tributaria			
• Normatividad técnica			
• Normatividad laboral			
• Normatividad ambiental			
• Registro de marca – Propiedad intelectual			
Condiciones técnicas más importantes que se requieren para la operación del negocio	Si	No	Observaciones
***Requerimientos en: infraestructura -**			
• Infraestructura - adecuaciones, maquinaria y equipos, muebles y enseres, y demás activos.			
• requerimientos de inversión:			
• Condiciones técnicas de infraestructura: áreas requeridas y distribución de espacios.			
• Descripción de proceso productivo			
• capacidad productiva de la empresa			
*** Equipo de trabajo**			
• perfil del emprendedor			
• Descripción de cargos			
V ¿CUÁL ES EL FUTURO DE MI NEGOCIO?			
*** Estrategias de mercadeo**	Si	No	Observaciones
• Estrategia de promoción			

• Estrategia de comunicación			
• Estrategia de distribución			
• Período de arranque del proyecto			
• Cuál es el período improductivo			
• Proyección de ingresos			
• Proyección de costos			
• Proyección de gastos			
• Inversiones			
• Capital de trabajo			
• Resumen fuentes de financiación			
VI ¿QUÉ RIESGOS ENFRENTO?			
• Plan de mitigación de riesgos			
• actores externos son críticos para la ejecución del negocio: técnico, comercial, talento humano y legal, normativo, medio ambiente y otros			
VII RESUMEN EJECUTIVO			
• Resumen del plan de negocios			
• Impactos			
• Anexos plan de negocios			Envío de algunos avances

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Hacer los ajustes solicitados en este módulo III CUAL ES MI SOLUCIÓN	Emprendedor	11/07/2020
Avanza en modulo IV¿CÓMO DESARROLLO MI SOLUCIÓN?	Emprendedor	11/07/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 2 DE JULIO DEL 2020

OBJETIVO (S) Realizar acompañamiento en formulación de plan de negocios DR PRODUCTIONS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Huendy Tatiana Vergara López	1107517376			Dr.Productions	htvergara@misena.edu.co	3146558226	
2	Dany	1144161390			Dr.Productions	htvergara@misena.edu.co	3166009418	
3	Araceli Venté Vélez	66731424		X	CEAI-SENA	araceliventevelez@gmail.com	3166226130	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento de la empresa **INCUBOX SAS –** Puesta en marcha Fondo emprender ID 68364		
CIUDAD Y FECHA: Cali 14 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 1:00 PM
LUGAR: VIRTUAL – GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. Acta de inicio- 1ra Interventoria por la Universidad de Antioquia

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Después de haber realizado alistamiento con antelación, se realiza la 1ra. Interventoria, dando con este inicio a la ejecución de los indicadores de gestión planteados el plan de negocios ID 68364.
2. Se hace la presentación del grupo de participantes: el emprendedor Juan Camilo Ramírez, de la empresa INCUBOX SAS, por parte de la interventoría el Sr. Fabio Arismendi-Universidad de Antioquia y Araceli Vente Vélez, gestora por parte del SENA.

ACTA No:	1[1]	2	3	4	5
FECHA:	14/07/2020	N/A	N/A	N/A	N/A

CONTRATO No:	00308
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14/07/2020
PRÓRROGA (MESES)	N/A
ID Y NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS:	68364 INCUBOX
NOMBRE DE LA EMPRESA:	INCUBOX DIGITAL SAS
NIT DE LA EMPRESA:	901.377.613-1
CONTRATO MARCO INTERADMINISTRATIVO:	1-0168 de 2019
CONTRATO DE INTERVENTORIA:	**CON 001 de 2020**
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO RAMIREZ AGUDELO
VALOR APROBADO	$109.311.312
DOMICILIO PRINCIPAL	Av. Estación #5B N – 73, Cali, Valle del Cauca / Teléfono: 316 860 3969
CONVOCATORIA / CORTE	Convocatoria Nacional 72 / Corte 1
SECTOR ECONOMICO	Publicidad
OBJETO DEL PROYECTO	Desarrollar contenido digital como páginas web, video, fotografía, diseño y desarrollo web.
OBJETIVO VISITA	Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos.

3. VERIFICACION DE INDICADORES Y METAS

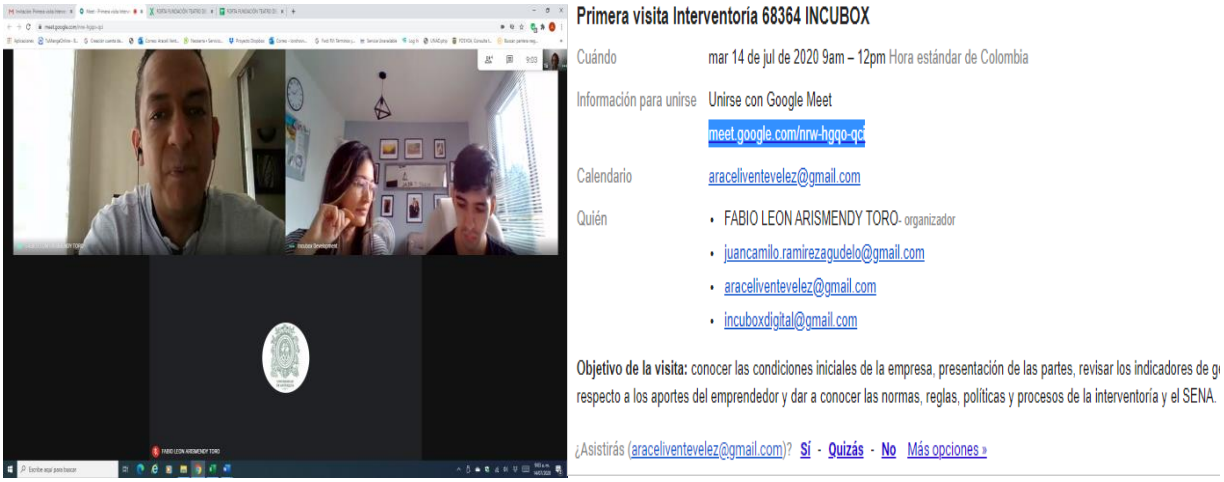
VISITA	EMPLEO*	EJECUCION PRESUPUESTAL	MERCADEO	NBI	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	5	$109.311.312	12	4,08	8	162 Servicios de publicidad	$133.500.000
1	0	$0	0	-	0	0 Servicios de publicidad	$0
% EJECUCION	0%	0%	0 (0%)	0	0%	0%	0 (0%)

El Sr. Fabio, explica detalladamente uno a uno los indicadores de gestión y el porcentaje con el cual serán aprobados y validados para su cumplimiento. Se habla de los riesgos identificados en la evaluación, del Inventario y contratos de garantías, de los aportes del emprendedor, del cumplimiento de las obligaciones contables, tributarias y laborales, del tema de licencias y registros, y otros aspectos del plan de negocios.

Toda esta información reposa en el acta de inicio No. 1 con fecha 14/07/2020, firmada por los participantes de forma virtual.

Se realiza la visita de manera virtual, en cumplimiento del Decreto Presidencial que determina el aislamiento preventivo obligatorio, por la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.
La empresa actualmente se encuentra en etapa pre-operativa, el emprendedor informa que está tramitando el arrendamiento de un local comercial en la ciudad de Cali, Valle del Cauca.

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



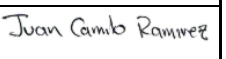
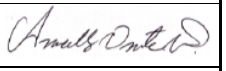
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir a la plataforma Fondo emprender todo los documentos destacados en el acta de inicio, como son la resolución de facturación; la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio en la actividad de documentos legales; Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social ; Anexar los documentos	Emprendedor	Julio 2020

del local a arrendar como contrato de arriendo con los documentos exigidos en el instructivo de pago; Anexar la información tributaria de marzo, abril, mayo y junio de 2020 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N ___ DEL DÍA 7 DE JULIO DEL 2020

OBJETIVO (S) : Realizar diagnostico empresarial utilizando herramienta SEFO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Camilo Ramírez Agudelo	1130640615			Incubox s.a.s.	juancamilo.ramirezagudelo@gmail.com	3152995322	
2	Fabio León Arismendy Toro	22656372		X	ASTIN-SENA	yariasa@sena.edu.co		
3	Araceli Venté Vélez	66731424		X	CEAI-SENA	araceliventevelez@gmail.com		

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría **AGROVIEW SAS -** Fortalecimiento Empresarial		
CIUDAD Y FECHA: Cali 7 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 PM
LUGAR: VIRTUAL – GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	
TEMA (S): **1.** Diagnostico en la herramienta SEFO proceso Fortalecimiento Empresarial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar diagnostico empresarial utilizando herramienta SEFO		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

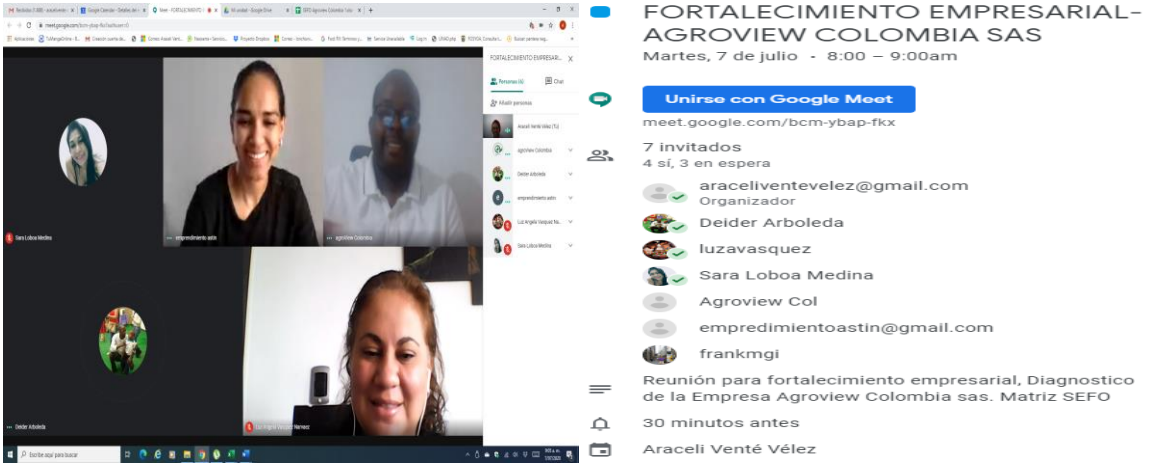
1. Se hace la presentación del grupo de gestores que acompañará en el diagnóstico al empresario, Jhon Cleyber Vivas Peña de la empresa AGTOVIEW S.A.S

2. Se hace presentación de la empresa (historia) por parte del empresario

3. Cada uno de los gestores encargados de las áreas que presenta la herramienta SEFO, procede a dialogar con el empresario, a entrevistarlo de tal manera que se puedan resolver las preguntas para llegar al diagnóstico:

Area a Diagnosticar	Responsables
Conectividad y presentación inicial ante el comité Fortalecimiento Empresarial interdiciplinario (confirmación de asistencia)	Gestora Araceli Venté Vélez
Presentación ante el comité de la Empresa	Empresario
Gestión Estratégica y Comercial/Gestión de la Transformación Digital	Luz Angela Vasquez
Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano)	Francia Velasquez
Gestión de la Productividad operacional	Yanet Arias
Gestión financiera y contable	Sara Loboa
Gestión Logística	Araceli Vente
Gestión de la Innovación / Desarrollo y Sofisticación de producto, Sostenibilidad (Medio Ambiente), Gestión de Calidad	Deider Arboleda
Reunión Final de Consolidación y apreciaciones de la Gestíon de la Calidad que es transversal a todos los procesos	Grupo Interdisciplinario Comite

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La gestora encargada de la empresa presenta el diagnostico en la herramienta Sefo para el indicador de Fortalecimiento empresarial	Araceli Venté Vélez	Julio 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N ___ DEL DÍA 7 DE JULIO DEL 2020

OBJETIVO (S) : Realizar diagnostico empresarial utilizando herramienta SEFO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Sebastián Gallego Avila	1130640615	X		DICOLFARMA S.A.S.	dicolfarma_@hotmail.com	3152995322	
2	Yanet Arias Acosta	22656372		X	ASTIN-SENA	yariasa@sena.edu.co	3118088877	
3	Araceli Venté Vélez	66731424		X	CEAI-SENA	araceliventevelez@gmail.com	3166226130	
4	Sara Loboa Medina	31912532		X	ASTIN-SENA	sloboam@misena.edu.co	3113905477	
5	Deider Arboleda	4700906		X	CEAI-SENA	darboleda60@gmail.com	3127762254	
6	Francia Velásquez				CC-SENA	franciafi17@gmail.com	3206183477	
7	Luz Angela Vásquez	67002158		X	CGTS-SENA	luzavasquez@misena.edu.co	3153514156	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría **DICOLFARMA SAS -** Fortalecimiento Empresarial		
CIUDAD Y FECHA: Cali 7 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 1:00 PM
LUGAR: VIRTUAL – GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	
TEMA (S): **1.** Diagnostico en la herramienta SEFO proceso Fortalecimiento Empresarial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar diagnostico empresarial utilizando herramienta SEFO		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

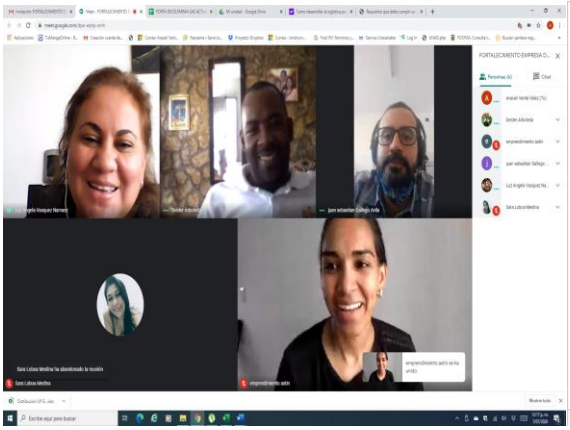
1. Se hace la presentación del grupo de gestores que acompañará en el diagnóstico al empresario, JUAN SEBASTIAN GALLEGO AVILA de la empresa Dicolfarma s.a.s.

2. Se hace presentación de la empresa (historia) por parte del empresario

3. Cada uno de los gestores encargados de las áreas que presenta la herramienta SEFO, procede a dialogar con el empresario, a entrevistarlo de tal manera que se puedan resolver las preguntas para llegar al diagnóstico:

Area a Diagnosticar	Responsables
Conectividad y presentación inicial ante el comité Fortalecimiento Empresarial interdiciplinario (confirmación de asistencia)	Gestora Yaneth Arias
Presentación ante el comité de la Empresa	Empresario
Gestión Estratégica y Comercial/Gestión de la Transformación Digital	Luz Angela Vasquez
Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano)	Francia Velasquez
Gestión de la Productividad operacional	Yanet Arias
Gestión financiera y contable	Sara Loboa
Gestión Logística	Aracelly Vente
Gestión de la Innovación / Desarrollo y Sofisticación de producto, Sostenibilidad (Medio Ambiente), Gestión de Calidad	Deider Arboleda
Reunión Final de Consolidación y apreciaciones de la Gestíon de la Calidad que es transversal a todos los procesos	Grupo Interdisciplinario Comite

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
La gestora encargada de la empresa presenta el diagnostico en la herramienta Sefo para el indicador de Fortalecimiento empresarial	Yanet Arias Acosta	Julio 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N ___ DEL DÍA 7 DE JULIO DEL 2020

OBJETIVO (S) : Realizar diagnostico empresarial utilizando herramienta SEFO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Sebastián Gallego Avila	1130640615	X		DICOLFARMA S.A.S.	dicolfarma_@hotmail.com	3152995322	
2	Yanet Arias Acosta	22656372		X	ASTIN-SENA	yariasa@sena.edu.co	3118088877	
3	Araceli Venté Vélez	66731424		X	CEAI-SENA	araceliventevelez@gmail.com	3166226130	
4	Sara Loboa Medina	31912532		X	ASTIN-SENA	sloboam@misena.edu.co	3113905477	
5	Deider Arboleda	4700906		X	CEAI-SENA	darboleda60@gmail.com	3127762254	
6	Francia Velásquez				CC-SENA	franciafi17@gmail.com	3206183477	
7	Luz Angela Vásquez	67002158		X	CGTS-SENA	luzavasquez@misena.edu.co	3153514156	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A FOROS, SEMINARIOS, CHARLAS.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, julio de 2020	**HORA INICIO:** 8 horas	**HORA FIN:**
LUGAR: VIRTUAL – GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. Punto 12 del informe de gestión contractual, **Asistir** y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Participar de Conversatorios en el sector de Alimentos. Julio de 2020
- Participar de charla sobre Facturación Digital, por CEAI
- Participar Seminario Modelos de Evaluación Automática basados en Inteligencia Artificial
- Seminario Análisis del Modelo de Negocio: COVID-19

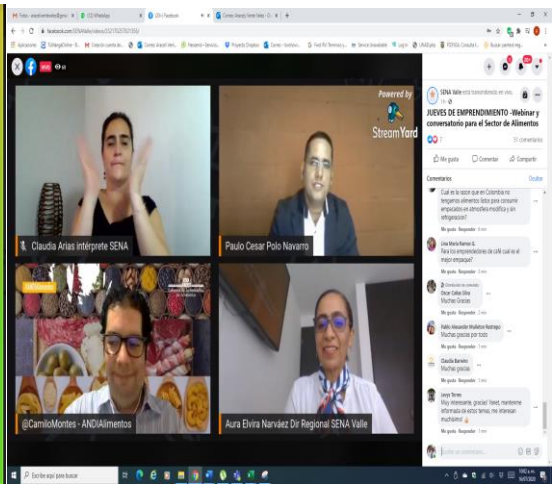
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

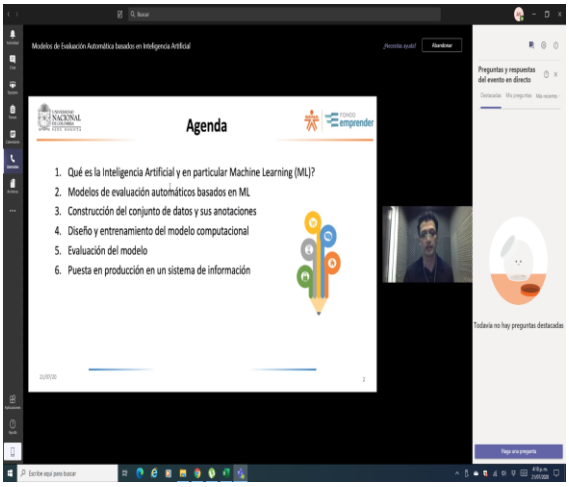
Se participa en carios eventos realizado en el mes de julio, organizados por la Dirección Nacional del Sena, por el ASTIN, y CEAI

Seminarios de alta importancia para nosotros como gestores y para toda la comunidad de emprendedores, aprendices y egresados Sena.

EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



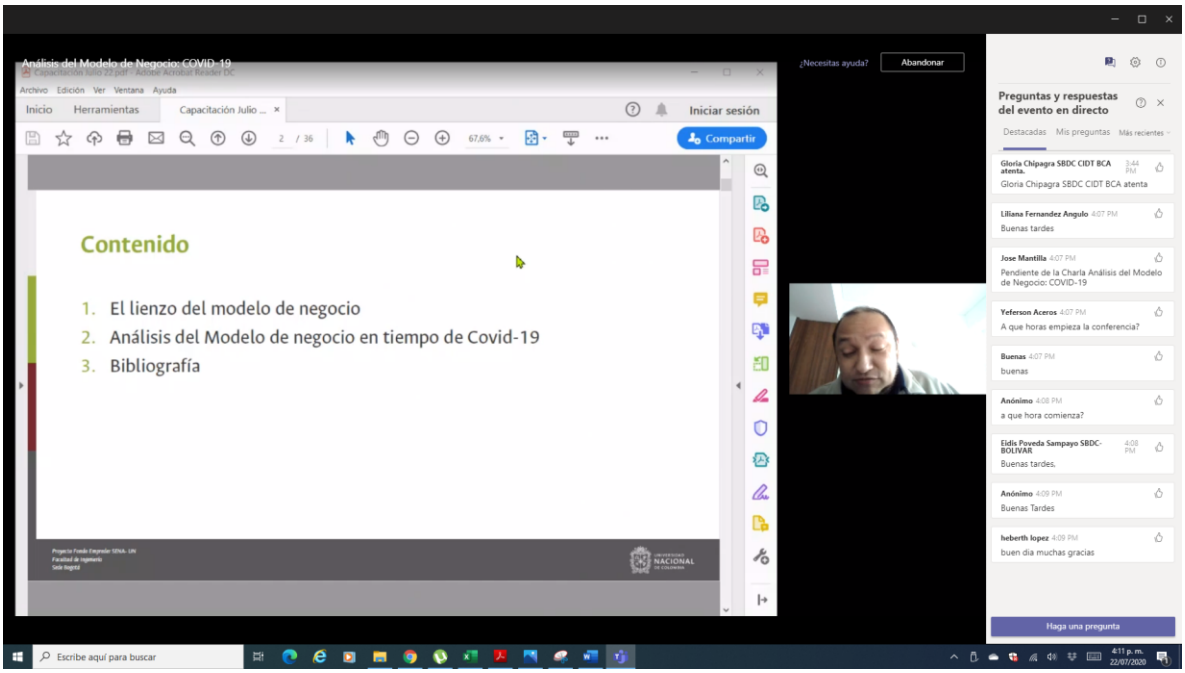




Seminario Inteligencia artificial



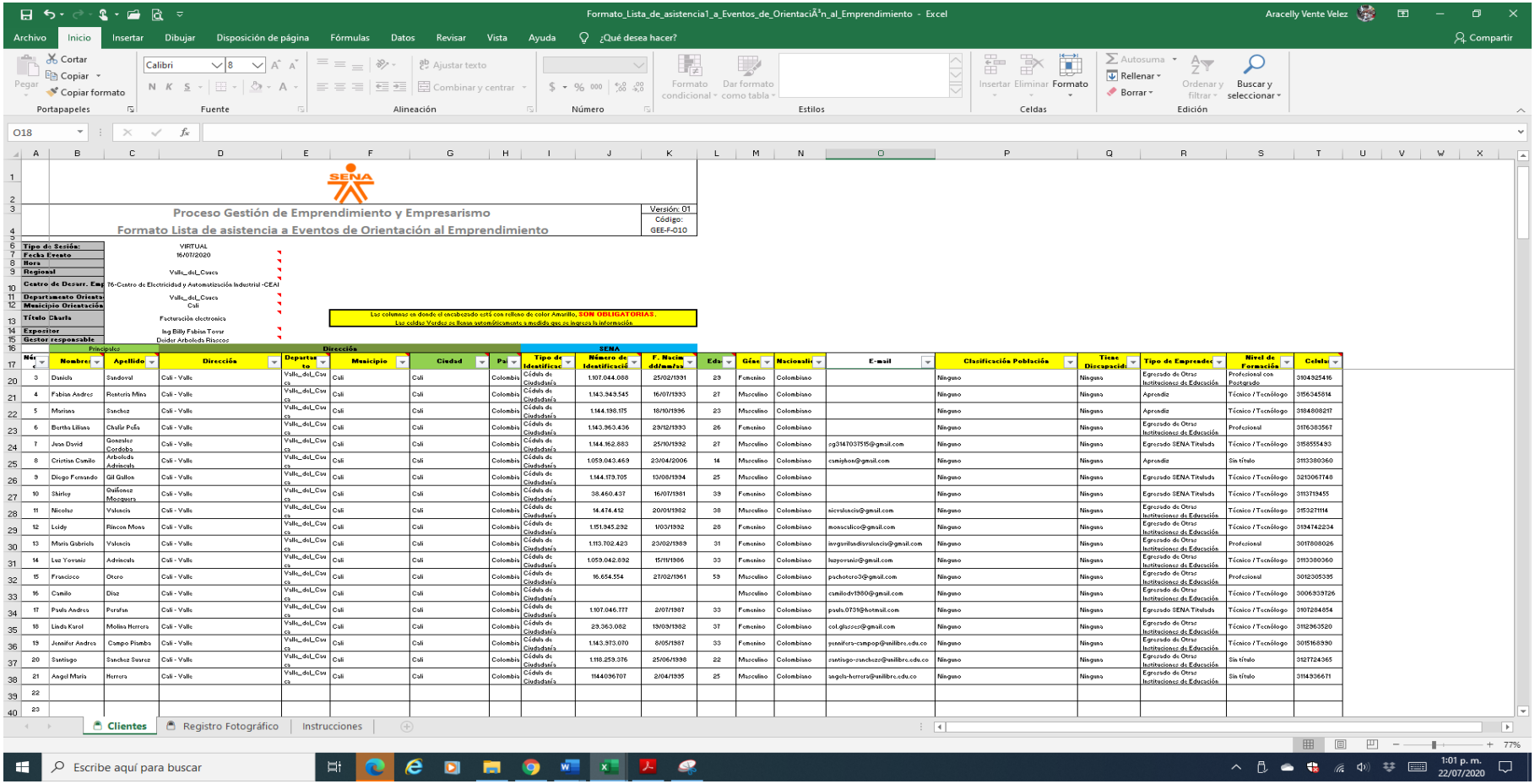
Charla Facturación digital



Seminario Análisis del Modelo de Negocio: COVID-19

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Hacer socialización con todos los actores interesados en el tema	gestores	Julio 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Los listados reposan a nivel nacional y encada centro



Formato_Lista_de_asistencia1_a_Eventos_de_OrientaciÃ³n_al_Emprendimiento - Excel

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación al Emprendimiento

Versión: 01
Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	VIRTUAL
Fecha Evento	16/07/2020
Hora	
Regional	Valle_del_Cauca
Centro de Desarr. Emp	76-Centro de Electricidad y Automatización Industrial -CEAI
Departamento Orienta	Valle_del_Cauca
Municipio Orientación	Cali
Título Charla	Facturación electronica
Expositor	Ing Billy Fabian Tovar
Gestor responsable	Deidor Arboleda Riascos

Las columnas en donde el encabezado esté con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS.
Las celdas Verdes se llenan automáticamente a medida que va ingresando la información.

	Principales			Dirección				SENA												
No.	Nombre	Apellido	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificac	Número de Identificació	F. Nacim dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalic	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacid	Tipo de Empresdo	Nivel de Formación	Celular
3	Daniela	Sandoval	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.107.044.068	25/02/1991	29	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3104325416
4	Fabian Andres	Renteria Mina	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.143.349.545	16/07/1993	27	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3156345814
5	Mariana	Sanchez	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.144.138.175	18/10/1996	23	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3184808217
6	Bertha Liliana	Challa Peña	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.143.863.436	29/12/1993	26	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3176383567
7	Juan David	Gonzalez Cordoba	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.144.162.883	25/10/1992	27	Masculino	Colombiano	sg3147031515@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulado	Técnico / Tecnólogo	3158555433
8	Cristian Camilo	Arboleda Advinculo	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.059.043.469	23/04/2006	14	Masculino	Colombiano	camighon@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Sin título	3113380360
9	Diego Fernando	Gil Gallon	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.144.173.705	13/08/1994	25	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulado	Técnico / Tecnólogo	3213067748
10	Shirley	Quiñonez Mosquera	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	38.460.437	16/07/1981	39	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulado	Técnico / Tecnólogo	3113719455
11	Nicolas	Valencia	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	14.474.412	20/01/1982	38	Masculino	Colombiano	nicvalencia@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3153271114
12	Leidy	Rincon Mena	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.151.945.292	1/03/1992	28	Femenino	Colombiano	monscalico@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3134742234
13	Maria Gabriela	Valencia	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.113.702.423	23/02/1989	31	Femenino	Colombiano	ivygavilandiovalencia@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3017808026
14	Luz Yovana	Advinculo	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.059.042.892	15/11/1986	33	Femenino	Colombiano	luzyovanic@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3113380360
15	Francisco	Otoro	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	16.654.554	27/02/1961	59	Masculino	Colombiano	pachotoro3@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3012305395
16	Camilo	Diaz	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía				Masculino	Colombiano	camilodv1980@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3006933726
17	Paula Andrea	Perafan	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.107.046.777	2/07/1987	33	Femenino	Colombiano	paula.0731@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulado	Técnico / Tecnólogo	3107284854
18	Linda Karol	Molina Herrera	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	29.363.082	19/03/1982	37	Femenino	Colombiano	col.glasses@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3112963520
19	Jennifer Andrea	Campo Piamba	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.143.973.070	8/05/1987	33	Femenino	Colombiano	jennifers-campop@unilibre.edu.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3015168390
20	Santiago	Sanchez Suarez	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.116.259.376	25/06/1998	22	Masculino	Colombiano	santiago-sanchezs@unilibre.edu.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Sin título	3127724365
21	Angel Maria	Herrera	Cali - Valle	Valle_del_Cauca	Cali	Cali	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1144036707	2/04/1995	25	Masculino	Colombiano	angela-herrera@unilibre.edu.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Sin título	3114936671
22																			
23																			

Clientes | Registro Fotográfico | Instrucciones

Escribe aquí para buscar

1:01 p. m. 22/07/2020

INFORME DE SEGUIMIENTO EMPRESA PUESTA EN MARCHA FE DR. HELP !

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Cali 9 de julio de 2020	2:30 pm	4:30 pm
LUGAR: Videollamada	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	

TEMA (S):
Acompañamiento puesto en marcha empresa Fondo Emprender

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar sobre el acompañamiento por medios virtual a la empresa puesta en marcha FE Dr. Help S.A.S.

INFORME DE SEGIMIENTO EMPRESA FE

Nombre del plan de negocio	DR. HELP
N° Plan de negocio	68382
Nombre de la empresa	DOCTOR HELP S.A.S
Fecha de inicio del proyecto	22/05/2019
Fecha de terminación del proyecto	22/05/2020
Número Del contrato	2190457
Valor aprobado en Fondo Emprender	$139.842.318
Valor ejecutado	$85.761.786
Convocatoria	Convocatoria Nacional 65 - Economía Naranja
Objeto social	Doctor help presta servicios de orientación médica y psicológica virtual, en tiempo real a través de una plataforma web y móvil; se definen como protagonistas a las Universidades que preferiblemente cuenten con un área de Bienestar universitario, usuarios de droguerías que no tienen acceso a servicios de medicina prepagada y usuarios de laboratorios clínicos.
Emprendedor Representante Legal	Leidy Johanna Lozano Gallego
Unidad de emprendimiento	Centro de Electricidad y Automatización Industrial (Valle)

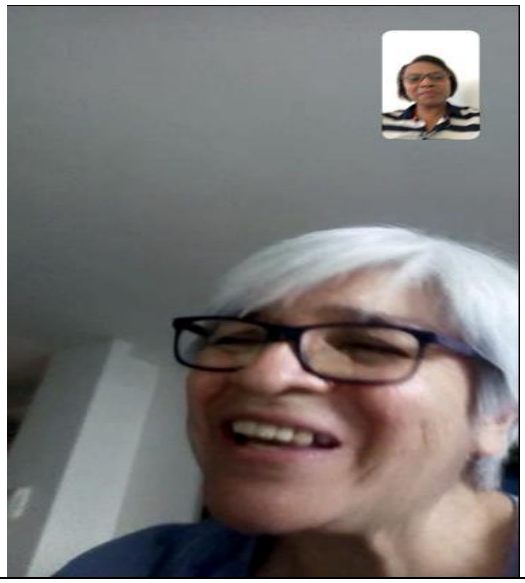
En seguimiento a la empresa, se ha detectado un avance considerable en el cumplimiento de los 2 últimos indicadores que se tiene pendiente
-En el indicador de ventas a junio 17.250.000
- y producción 975 unidades a junio
- El indicador de empleo = 8 de 6 validados por la interventoría
- Indicador presupuestal = 135.611.938 equivalentes al 93%
- Indicador de Mercadeo, se encuentra en avance de 12 se ha realizado 10, se están ejecutando los contratos de publicidad en revista, En contrato de las cabinas también se está ejecutando.
- El indicador de contrapartidas se cumplió al 100%, ya validado.

En la visita de Interventoria No. 4 se dio aval por parte del SENA al diseño de la plataforma Dr.Help.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Realizar seguimiento y acompañamiento a puesta en marcha empresa FE Dr. Help ! por medios virtuales, hasta nueva disposición por parte de dirección Nacional, Regional, SBDC SENA. - Revisión Plataforma Fondo Emprender	Gestora de Emprendimiento	Julio 2020

Firma: Araceli Venté Vélez- Gestora Junior del SBDC-CEAI

EVIDENCIAS DE LA REUNION





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA__9___ DEL MES DE_JULIO_ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	INFORME DE SEGUIMIENTO EMPRESA PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER DOCTOR HELP SAS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Araceli Venté Vélez			X	Gestora CEAI	aventeve@sena.edu.co	3166226130	

ACTA No. 02-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS 2020, PARA EL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL- CEAI		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, Julio 8 de 2020	**HORA INICIO:** 10:00AM	**HORA FIN:** 11:00AM
LUGAR: Microsoft Teams	**CENTRO CEAI**	

TEMA (S):

1. Verificación de cumplimiento de indicadores y lineamientos a junio

2. Cumplimento plan de acción

3. Actividades realizadas con aliados estratégicos

4. Estrategias de atención a egresados

5. Banco de proyecto con porcentaje de avance

6. Indicaciones y Recomendaciones por el Líder Ing. Paulo Cesar Polo

7. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el avance de cumplimiento de indicadores y lineamientos en el mes de junio de 2020. Como también la verificar el cumplimiento del plan de acción propuesto, actividades realizadas con aliados y las estrategias de atención a egresados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El líder de Red Regional SBDC, Ing. Paulo Cesar Polo, da la bienvenida al equipo de Gestores del centro CEAI y presenta el orden que se llevara a cabo durante la reunión.

A continuación, se relacionan las metas del centro CEAI para el año 2020, el cual se establece para 3 gestores**:**

SBDC CEAI		CANT.
EMPRENDIMIENTO	Planes de Negocio Formulados OFF	27
	Planes de Negocio Formulados FE	8
	Total planes de negocio Formulados	35
	Empresas Creadas OFF	26
	Puesta en Marcha OFF	28
	Empleos Generados Empresas OFF	26

SBDC CEAI		CANT.
FONDO EMPRENDER	Planes de Negocio viabilizados	6
	Empresas Creadas por el F.E.	6
	Puesta en Marcha FE	13
	Empleos Potenciales Directos	30
FORTALECIMIENTO	Empresas con Plan de Acción Formulado	20
	No Empresas en Fortalecimiento	19
	No. Empleos Fortalecimiento	12

SBDC CEAI		CANT.
FOMENTO	Emprendedores orientados	2370
	No. Entrenamientos	16
	No. Personas Entrenadas	310
ASESORIA	No. de Clientes Asesorados	98
	Horas Directas de Asesoria	3586

1. En Primera instancia el Líder Regional de Red, realiza **verificación de cumplimiento de indicadores** a junio de 2020.

A continuación, se relaciona el avance ejecutado por el centro con respecto al avance que se debería de llevar al mes de junio. Para los indicadores planes de negocio formulados, planes de negocio viabilizados y empresas Fondo Emprender no aplica ya que hasta la fecha no se han realizado convocatorias.

INDICADORES		CANT.	Avance meta 54 % junio
EMPRENDIMIENTO	Planes de Negocio Formulados OFF	7	15
	Planes de Negocio Formulados FE	0	4
	Total planes de negocio Formulados	7	19
	Empresas Creadas OFF	7	14
	Puesta en Marcha OFF	7	15
	Empleos Generados Empresas OFF	0	14
FONDO EMPRENDER	Planes de Negocio viabilizados	0	3
	Empresas Creadas por el F.E.	0	3
	Puesta en Marcha FE	4	7
	Empleos Potenciales Directos	0	16
FORTALECIMIENTO	Empresas con Plan de Acción Formulado	7	11
	No Empresas en Fortalecimiento	7	10
	No. Empleos Fortalecimiento	0	7
FOMENTO	Emprendedores orientados	262	1280
	No. Entrenamientos	6	8
	No. Personas Entrenadas	67	167
ASESORIA	No. de Clientes Asesorados	19	53
	Horas Directas de Asesoria	278	1937

AVANCE DE INDICADORES POR GESTOR:

✓ **DEIDER ARBOLEDA**

INDICADORES		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ACUMULADO
EMPRENDIMIENTO	Planes de Negocio Formulados OFF	0	2	1	0	3
	Planes de Negocio Formulados FE	0	0	0	0	0
	Total planes de negocio Formulados	0	2	1	0	3
	Empresas Creadas OFF	0	2	1	0	3
	Puesta en Marcha OFF	0	2	1	0	3
	Empleos Generados Empresas OFF	0	0	0	0	0
FONDO EMPRENDER	Planes de Negocio viabilizados	0	0	0	0	0
	Empresas Creadas por el F.E.	0	0	0	0	0
	Puesta en Marcha FE	2	0	0	0	2
	Empleos Potenciales Directos	0	0	0	0	0
FORTALECIMIENTO	Empresas con Plan de Acción Formulado	0	2	1	1	4
	No Empresas en Fortalecimiento	0	2	1	1	4
	No. Empleos Fortalecimiento	0	0	0	0	0
FOMENTO	Emprendedores orientados	10	10	46	73	139
	No. Entrenamientos	0	1	1	2	4
	No. Personas Entrenadas	0	6	16	27	49
ASESORIA	No. de Clientes Asesorados	0	4	1	3	8
	Horas Directas de Asesoria	0	29	30	55	114

- ✓ **ARACELI VENTE**

INDICADORES		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ACUMULADO
EMPRENDIMIENTO	Planes de Negocio Formulados OFF	0	1	1	2	4
	Planes de Negocio Formulados FE	0	0	0	0	0
	Total planes de negocio Formulados	0	1	1	2	4
	Empresas Creadas OFF	0	1	1	2	4
	Puesta en Marcha OFF	0	1	1	2	4
	Empleos Generados Empresas OFF	0	0	0	0	0
FONDO EMPRENDER	Planes de Negocio viabilizados	0	0	0	0	0
	Empresas Creadas por el F.E.	0	0	0	0	0
	Puesta en Marcha FE	2	0	0	0	2
	Empleos Potenciales Directos	0	0	0	0	0
FORTALECIMIENTO	Empresas con Plan de Acción Formulado	0	2	1	0	3
	No Empresas en Fortalecimiento	0	2	1	0	3
	No. Empleos Fortalecimiento	0	0	0	0	0
FOMENTO	Emprendedores orientados	2	78	20	23	123
	No. Entrenamientos	0	0	2	0	2
	No. Personas Entrenadas	0	0	18	0	18
ASESORIA	No. de Clientes Asesorados	0	4	3	4	11
	Horas Directas de Asesoria	0	27	56	81	164

2. CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION

Como gestores hemos realiza diferentes estrategias para dar cumplimiento a las actividades programadas del mes de Junio obteniendo resultados un poco alejados de la planeación.

En el mes de Junio de 2020 se avanza en las actividades, generando contacto, sensibilización y asesorías con aprendices, egresados, emprendedores, empresarios y aliados.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS CON ALIADOS ESTRATEGICOS

Deider Arboleda:

- ✓ Contacto y diálogo con el coordinador de Emprendimiento de CONFANDI, para articular procesos: Se trabajó Orientaciones 64 emprendedores de los cuales 12 son potenciales para Fondo Emprender, se continúa haciendo la gestión.

Araceli Venté Vélez:

- ✓ Con nuestro Aliados la Corporación Universitaria Autónoma de Nariño, Comfenalco Valle, UNIMINUTO y CUDES, se ha tenido contacto vía correo electrónico, con algunas ya se ha tenido acercamiento en materia de orientación, Fomento a la Cultura del Emprendimiento y entrenamientos.

- ✓ En otras alianzas estrategias se ha contado con la Fundación WWB Colombia en coordinación con la Dra. Johana Urrutia, realizar talleres de Fomento a la cultura del emprendimiento a empresarios vinculados a esta Fundación para el 2 semestre del año.

- ✓ Se realiza JUEVES DE EMPRENDIMIENTO con la participación de la Fundación WWB Colombia y los Gestores del CEAI, sobre tema financieros para nuestros empresarios, aprendices y egresados Sena.

4. ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A EGRESADOS Y APRENDICES

- ✓ Se cuenta con el apoyo de la Coordinación del grupo de administración educativa del CEAI para realizar convocatorias a los aprendices que terminaron (egresados) y que inician etapa productiva para hacer con ellos talleres de orientación masiva, extendiendo la invitación a familiares y amigos. Se han atendido aprendices interesados en creación de empresa por otras Fuentes de Financiación de los cuales se han constituidos 2 en el logrando avanzar en el cumplimiento de este indicador.

- ✓ Se mantiene contacto directo con la encargada de bienestar al aprendiz Dra. Diana Parra para efectos de divulgación con los egresados y aprendices a los diferentes talleres que se realicen desde el SBDC- CEAI.

- ✓ Se ha trabajado con la base de datos enviada por la Profesional G02 del CEAI, quien hizo articulación con los de bienestar al aprendiz, a los cuales se les invita para las charlas de Fomento a la Cultura de Emprendimiento.

- ✓ Mediante correo electrónico se realiza envío constante de invitaciones a actividades de jueves de emprendimiento a egresados, emprendedores y empresarios en general.

5. BANCO DE PROYECTOS

A continuación, se presenta el Banco de Proyectos que actualmente está atendiendo el equipo CEAI para convocatoria FE con su respectivo avance porcentual.

Se cuenta con 3 proyectos que entraran al Banco, los cuales ya iniciaron asesoría, serán reportados para el mes de Julio.

DATOS EQUIPO		DATOS PLAN DE NEGOCIO		ESTADO DE FORMULACION								
CENTRO	NOMBRE GESTOR FORMULADOR	PLAN DE NEGOCIO	SECTOR ECONOMICO	PROTAGONISTA	OPORTUNIDAD DE MERCADO	SOLUCIÓN	DESARROLLO SOLUCIÓN	FUTURO DEL NEGOCIO	RIESGOS	ESTRUCTURA FINANCIERA	PLAN OPERATIVO	TOTAL
CEAI	Araceli Venté Vélez	JOKHEI	Servicio	100%	100%	100%	100%	100%	0%	30%	0%	66%
CEAI	Araceli Venté Vélez	DR PRODUCTIONS	Servicio	100%	100%	100%	100%	100%	0%	95%	0%	74%
CEAI	Araceli Venté Vélez	Q-extreme	Servicio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CEAI	Deider Arboleda Riascos	Siquiu Joyas	Industria/Manuctura	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	95%	99%
CEAI	Deider Arboleda Riascos	Glassescol	Comercio	95%	95%	95%	95%	90%	30%	90%	0%	74%

OBSERVACIONES DEL CENTRO CEAI

- ✓ Se envían las Invitaciones por los diferentes medios de comunicación como correos, redes sociales, celular y por la coordinación de bienestar al aprendiz, lastimosamente nos hemos podido dar cuenta del poco interés de los aprendices y egresados en tema de Emprendimiento.
- ✓ Algunos egresados han manifestado no tener disponibilidad de tiempo debido a los compromisos laborales.
- ✓ Algunos aprendices y egresados manifiestan no tener acceso a internet y herramientas tecnológicas.
- ✓ Las expectativas empresariales están a bajo nivel. Esto impacta negativamente el proceso de Creación y formalización de empresas y empleos, debido a la emergencia Sanitaria ocasionada por la pandemia Covid-19 a nivel Local, Nacional y Mundial.
- ✓ Otras entidades ofrecen asesoría y fortalecimiento empresarial de manera constante y en fechas y horarios similares a los nuestro, lo cual genera competencia y disminución en la accesibilidad de los emprendedores a nuestros eventos. (Cámara de Comercio de Cali, ValleInn).

6. INDICACIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ **Plan de acción:** en la actualización del plan de acción para este mes de Julio se deben plantear actividades y/o estrategias para mejorar la gestión de todos los indicadores.

- ✓ **Avance en indicadores por centro y gestor**: Para el 25 de julio de 2020 el avance de los indicadores se debe evidenciar en los formatos establecidos y subirse al Drive creado para ello.

- ✓ **LinkedIn:** el trabajo con LinkedIn se debe empezar en la primera quincena de julio para comenzar a mover los indicadores (meta de 20% para el mes de julio)**.** Se debe inscribir a los emprendedores en Sofía Plus y enviar la información de dichos emprendedores inscritos a el Líder Ing. Paulo Cesar Polo y a la Profesional de Apoyo administrativo Jeniffer Rodríguez para realizar la activación de las licencias.

RECOMENDACIONES ADICIONALES

- ✓ **Oportunidad y Calidad en el tema de la información:** Se requiere cumplir con el envío de la información en los tiempos estimados y con información revisada cumpliendo acorde a lo solicitado.

- ✓ **Apoyo en comunicaciones**: Respuesta oportuna en la difusión de eventos vía email y en los Twitter en cabeza de la Dirección Regional de Emprendimiento.

- ✓ **Estrategia de comunicación:** es importante y necesario Retweetear todos los twitters enviados por los compañeros del SBDC y el Líder SBDC.

- ✓ **Estrategias implementadas**: Revisar las estrategias que se estén usando para que las articulaciones sean efectivas.

- ✓ **Ruta de emprendimiento**: La ruta de emprendimiento se debe seguir como está definida, evidenciando cada uno de los procesos con los documentos soporte.

- ✓ **Estrategias para orientar a aprendices y egresados SENA:** seguir Implementando estrategias de atención a aprendices y egresados SENA que no cuentan con conectividad.

- ✓ **Cumplimiento en SIGA:** evidenciar los procesos en los formatos establecidos, conservando el respectivo archivo.

- ✓ **Banco de proyectos**: Se debe mantener actualizado el banco de proyectos, continuar con la asesoría para tenerlos listos a un 100% para la primera semana de agosto.

- ✓ **Evidencia:** Se requiere el cumplimiento en presentar las evidencias en el DRIVE designado de las empresas OFF, Empresas en Fortalecimiento, empleos generados y casos de éxitos reportados por cada gestor en el mes respectivo.

7. CONCLUSIONES

- ✓ Se Verificó el avance de cumplimiento de indicadores y lineamientos en el mes de junio de 2020 por gestor y para el centro, para definir acciones de mejora.
- ✓ Se realizaron recomendaciones generales y adicionales para el apropiado desempeño del SBDC.
- ✓ Se debe verificar la calidad de la información reportada en los formatos, para presentar un consolidado con información, completa, clara y veraz.
- ✓ Se da orientación de tener al 100% para la primera semana de agosto los proyectos del banco de proyectos a presentar a FE para las posibles convocatorias nacionales y regionales.
- ✓ Se deben ajustar los planes de cada gestor con el objetivo de alcanzar las metas mensuales de cumplimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los proyectos del banco de proyecto que serán presentados a la convocatoria FE deben estar terminados al 100%.	Equipo de SBDC del centro CEAI	**1era semana de agosto de 2020**
2. El centro debe programar PITCH de evaluación regional con su respectivo ecosistema de emprendimiento. (con evaluadores externos e impares)	Equipo de SBDC del centro CEAI	**Entre el 3 al 7 de agosto de 2020**
3. Trabajo en equipo y articulación entre Emprendimiento y aliados	Equipo de SBDC del centro CEAI	**Permanente**
4. Cumplir con todos los compromisos y lineamientos establecidos para la gestión en la presente acta.	Equipo de SBDC del centro CEAI	**Permanente**
5. Subir a tiempo todo los Formatos versión 4 y 5 al drive establecido, cumpliendo en julio el avance en cada indicador.	Equipo de SBDC del centro CEAI	**25 de julio de 2020**

6. Actualización de plan de acción para el cumplimiento al 66% de indicadores en el mes de julio.	Equipo de SBDC del centro CEAI	**17 de julio de 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___8_____ DEL MES DE_____JULIO_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS 2020, PARA EL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL- CEAI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	DEIDER ARBOLEDA	4700906		X	CEAI	DARBOLEDA60@MISENA.EDU.CO	3127762254	
	ARACELI VENTE	66731424		X	CEAI	ARACELIVENTEVELEZ@GMAIL.COM	3166226130	
	LUZ ADRIANA ARANA		X		CEAI	ADRIANAARANA@MISENA.EDU.CO	3155701783	
	PAULO CESAR POLO	94534559		X	SBDC VALLE	PCPOLO@MISENA.EDU.CO	3217823393	
	JENNIFER RODRIGUEZ	1144027480		X	SBDC VALLE	JRODRIGUEZCAB@SENA.EDU.CO	3126663852	